



Medientechnologie und Services

circ IT GmbH & Co. KG in Düsseldorf ist der Dienstleister der Verlagsbranche mit 360° Services für Medien. Wir gestalten Kundenprozesse effizient und unterstützen unsere Kunden mit unserer circ IT Mediaplattform bei der Vermarktung von Onlinepublikationen. Außerdem integrieren und betreiben wir Content-Management-Systeme und sorgen dafür, dass an sieben Tagen die Woche zahlreiche regionale und überregionale Publikationen auf den Verbreitungswegen Print, Online und Mobil ihre Leser erreichen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für die circ IT GmbH & Co. KG am Standort Düsseldorf für unseren Bereich **Unternehmensentwicklung** als

## kaufmännischen Sachbearbeiter (d/m/w)

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Durchführung, Kontrolle und Nachverfolgung der Kundenfaktura im SAP Servicemanagement Modul
  - Stammdatenpflege
  - Abwicklungsrelevante Informationsverwaltung (Kundenkostenstellen Ansprechpartner, etc.)
  - Erstellen von Zählreports
  - Abstimmung zwischen Key-Account-Management, Fachabteilungen und Kunden
- Einkaufsabwicklung und Beschaffungsverwaltung
- Rechnungseingangsworkflow mit Vorkontierung der Eingangsrechnungen
- Vertragsmanagement
- Sonstige administrative Tätigkeiten

### IHRE QUALIFIKATIONEN

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte kaufmännische Sachbearbeitungserfahrung
- Hohe Affinität zu IT-Themen
- Gute Kenntnisse im Bereich MS-Office und SAP CRM/COP
- Hoher Grad an Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit bei kaufmännischen Abwicklungstätigkeiten
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Service und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke nach außen, als auch intern

### WIR BIETEN

- Differenzierte interne Weiterbildungsangebote
- Familienfreundliches Umfeld
- Vielfältige Angebote für Ihre Work-Life-Balance

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an Ernestine Juli unter [bewerbung@circit.de](mailto:bewerbung@circit.de).